



MAPPATURA

**PROCEDURE DI GESTIONE DELLA  
CONTRATTUALIZZAZIONE DEI  
TESSERATI**

**(e.g. Giocatori e Staff Tecnico)**

# Ciclo attivo

## Contrattualizzazione Giocatori, Staff, Dirigenti



Attività	Descrizione e Responsabilità primaria	Strumenti a supporto
<p>Avvio</p> <p>Individuazione potenziale giocatore/tecnico</p> <p>Pre-analisi economica</p>	<p><b>Direttore Sportivo (DS)</b></p> <p>In qualità di responsabile dell'area tecnica, individua i profili di guida della squadra (allenatore, preparatori atletici e dei portieri, altri tesserati) e i calciatori che per caratteristiche possono interessare il club in relazione agli obiettivi sportivi, qualità e costo.</p> <p><b>Direttore generale</b></p> <p>Condivisione da parte del DS delle scelte tecniche e valutazione delle richieste economiche rispetto alle disponibilità di budget del club.</p>	<p>Visione gare (scouting), strumenti informativi di scouting (Wyscout)</p> <p>Visione gare (scouting), strumenti informativi di scouting (Wyscout)</p>

# Ciclo attivo

## Contrattualizzazione Giocatori, Staff, Dirigenti



Attività

Descrizione e  
Responsabilità primaria

Strumenti a supporto

Esito pre-analisi  
sviluppo  
tesserato

Il presidente  
acconsente?



no

si

### **Presidente Consiglio di Amministrazione**

Condivisione delle valutazioni eseguite  
congiuntamente da DS e DG sulla scorta di valori  
tecnici/qualitativevoli ed economici

### **Interruzione del processo**

# Ciclo attivo

## Contrattualizzazione Giocatori, Staff, Dirigenti



Attività	Descrizione e Responsabilità primaria	Strumenti a supporto
<p>Il presidente accetta la proposta?</p> <pre>graph TD; A[Il presidente accetta la proposta?] -- no --&gt; B[Trattativa o interruzione del processo]; A -- si --&gt; C[Formalizzazione contratto];</pre>	<p>Trattativa o interruzione del processo</p> <p><b>Segretario generale predispone</b></p> <p>Il contratto federale del tesserato sulla base degli accordi economici convenuti con l'Agente Sportivo del calciatore al quale, qualora intervenga quale intermediario nella trattativa, spetterà una percentuale tra il 3% e il 5% sul valore lordo dell'emolumento fisso annuale.</p>	

# Ciclo attivo

## Contrattualizzazione Giocatori, Staff, Dirigenti



Attività	Descrizione e Responsabilità primaria	Strumenti a supporto
<pre>graph TD; A[Revisione Legale] --&gt; B{Il contratto è redatto in forma corretta?}; B -- si --&gt; C[ ]; B -- no --&gt; D[ ];</pre>	<p data-bbox="824 592 1626 762"><b>Avvocato del club</b> Il contratto viene inviato dal Segretario all'Avvocato del club per una revisione generale.</p> <p data-bbox="824 949 1626 1200"><b>Segretario generale</b> Il contratto ritorna al segretario con le osservazioni legali da approfondire/correggere. Previa verifica dei requisiti etici previsti dal D.Lgs 231/01</p>	

# Ciclo attivo

## Contrattualizzazione Giocatori, Staff, Dirigenti



Attività	Descrizione e Responsabilità primaria	Strumenti a supporto
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="background-color: #000080; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Firma del contratto</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;"><b>Resp. Amministrativo</b></p> <p style="text-align: center;">Il contratto viene firmato dal tesserato e dal Presidente del CdA ovvero dal DG</p>	<p>Moduli contrattuali della Federazione Italiana Giuoco Calcio.</p>
<div style="background-color: #000080; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Deposito contrattuale</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;"><b>Codice Etico - Regolamento</b></p> <p>Contestualmente alla firma del contratto il calciatore sottoscrive ed accetta il regolamento interno del Club, il codice etico del Club, il codice etico della Lega di appartenenza</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 15px;">Fine</div>	<p style="text-align: center;"><b>Segretario generale e Responsabile Amministrativo</b></p> <p>Il Segretario invia il contratto («lo deposita») presso la FIGC e la Lega competente. Il responsabile amministrativo registra il contratto e lo invia alla contabilità.</p>	<p>Piattaforma on-line di deposito del contratto.</p>